

APS

personeelservices

...meer dan personeel



Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

Inhoud

Definities	3
Werkings sfeer	4
De Opdracht en de Terbeschikkingstelling	4
Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht	6
Vervanging en beschikbaarheid	7
Opschortingsrecht	8
Werkprocedure	8
Arbeidsduur en werktijden	9
Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	9
Functie en beloning	10
Goede uitoefening van leiding en toezicht	11
Arbeidsomstandigheden	12
Aansprakelijkheid Opdrachtgever	13
Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	13
Opdrachtgeverstarief	14
Facturatie	15
Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming	16
Intellectuele en industriële eigendom	17
Geheimhouding	18
Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	18
Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	19
Medezeggenschap	19
Betaling en gevolgen wanbetaling	20
Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	22
Toepasselijk recht en forumkeuze	22
Slotbepaling	23

Artikel 1

Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Uitzendonderneming: APS Uitzendburo B.V., mede handelend onder de naam APS Personeelservices, gevestigd aan de Berg 47 te Nuenen, die op basis van Opdrachten Uitzendkrachten ter beschikking stelt aan Opdrachtgevers.
- 1.2. APS Personeelservices: de Uitzendonderneming en gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.3. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met APS Personeelservices teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
- 1.4. Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en APS Personeelservices op grond waarvan een enkele Uitzendkracht door APS Personeelservices aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
- 1.5. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de Opdracht.
- 1.6. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.
- 1.7. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen APS Personeelservices en de Uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door APS Personeelservices aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
- 1.8. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
- 1.9. Opdrachtgeverstarief: Het door de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.10. Inlenersbeloning: de bij de Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Uitzendkracht, bestaande uit de navolgende zes loonelementen:
 1. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Deze kan ter keuze van APS Personeelservices worden gecompenseerd in tijd en/of geld;
 3. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;

4. Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
 5. Kostenvergoeding (voor zover APS Personeelservices deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
 6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.
- 1.11. Vakkrachtenregeling: de specifieke bepaling(en) in de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst, die betrekking heeft/hebben op de beloning van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de CAO en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de Uitzendkracht bij de betreffende Opdrachtgever.

Artikel 2

Werkingsfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen APS Personeelservices en de Opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
- 2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die Opdracht.

Artikel 3

De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

Opdracht

- 3.1 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 3.2 De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

- 3.3 De Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 3.4 Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te geschieden met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 3.5 APS Personeelservices is gerechtigd de Terbeschikkingstelling op te schorten wanneer de overeengekomen betalingstermijn wordt overschreden.
- 3.6 Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de opzegging van de Opdracht inroept omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien APS Personeelservices de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van APS Personeelservices voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van APS Personeelservices onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde Terbeschikkingstelling

- 3.7 Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan APS Personeelservices om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
- 3.8 Indien tussen de Uitzendkracht en APS Personeelservices het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan APS Personeelservices bevestigen.
- 3.9 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra APS Personeelservices de Uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen APS Personeelservices en de Uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend

wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. APS Personeelservices schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 4

Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht

- 4.1 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met een Uitzendkracht;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Uitzendkracht door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 4.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan:
- de (aspirant-) Uitzendkracht die bij APS Personeelservices is ingeschreven;
 - de (aspirant-) Uitzendkracht die is voorgesteld aan de Opdrachtgever;
 - de Uitzendkracht wiens Terbeschikkingstelling voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 4.3 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 4.4 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendkracht en APS Personeelservices niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de overeenkomst met APS Personeelservices niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 4.5 De Opdrachtgever brengt APS Personeelservices schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen om met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze algemene voorwaarden worden beëindigd.
- 4.6 Indien een Uitzendkracht door tussenkomst van APS Personeelservices aan de mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de

Terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze Opdrachtgever aan APS Personeelservices een vergoeding verschuldigd van 20% van het jaarsalaris. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van APS Personeelservices in contact is gekomen met de Uitzendkracht.

- 4.7 Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Uitzendkracht 1040 uren (mits schriftelijk anders overeengekomen) heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan APS Personeelservices een vergoeding verschuldigd van 20% van het jaarsalaris minus het geldende Opdrachtgeverstarief over 1040 uren (mits anders overeengekomen) verrekend met de – op basis van de Opdracht – reeds door de Uitzendkracht gewerkte uren.
- 4.8 Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Uitzendkracht binnen drie (3) maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij een vergoeding verschuldigd van 20% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1040 gewerkte uren (mits anders overeengekomen) minus de – op basis van de geëindigde overeenkomst – reeds door de Uitzendkracht gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Uitzendkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Uitzendkracht – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 5

Vervanging en beschikbaarheid

- 5.1 APS Personeelservices is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Uitzendkracht door een andere Uitzendkracht onder voortzetting van de Opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van APS Personeelservices, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de ontslagrichtlijnen voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 5.2 APS Personeelservices schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien APS Personeelservices om welke reden dan ook

een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 6

Opschortingsrecht

- 6.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 6.2 In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
- Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - APS Personeelservices jegens de Uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.
- De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgevers-tarief niet verschuldigd.
- 6.3 Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Uitzendkracht of de Uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het Opdrachtgevers-tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 7

Werkprocedure

- 7.1 De Opdrachtgever verstrekt APS Personeelservices voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
- 7.2 APS Personeelservices bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)uit-

zendkracht geen doorgang vindt.

- 7.3 APS Personeelservices schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever indien de contacten tussen de Opdrachtgever en APS Personeelservices voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.
- 7.4 APS Personeelservices is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij APS Personeelservices indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van APS Personeelservices bij de selectie.
- 7.5 APS Personeelservices heeft de Uitzendkracht laten tekenen voor het verstrekken van juiste en volledige inlichtingen omtrent zijn/haar arbeidsverleden. Bij onjuiste weergave kan APS Personeelservices niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 8

Arbeidsduur en werktijden

- 8.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de uitzendovereenkomst, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 8.2 Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 9

Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- 9.1 De Opdrachtgever dient APS Personeelservices bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief

verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat APS Personeelservices deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever APS Personeelservices onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 10

Functie en beloning

- 10.1 Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan APS Personeelservices.
- 10.2 De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 10.3 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan APS Personeelservices onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert APS Personeelservices de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan APS Personeelservices verschuldigd.
- 10.4 De Opdrachtgever stelt APS Personeelservices tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 10.5 Overwerk, werk in ploegdiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – de inleners-

beloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

- 10.6 Indien de Inlenersbeloning onjuist blijkt te zijn vastgesteld door APS Personeelservices, vanwege het onjuist (of onvolledig) verstrekken van informatie omtrent de elementen van de Inlenersbeloning door de Opdrachtgever, dan zal de Opdrachtgever alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) aan APS Personeelservices vergoeden die APS Personeelservices daardoor lijdt.

Artikel 11

Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 11.1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 11.2 Het is de Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 11.3 De Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien APS Personeelservices en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 11.4 Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met APS Personeelservices en met de Uitzendkracht.
- 11.5 De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 11.6 APS Personeelservices is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Uitzendkracht.
- 11.7 APS Personeelservices is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 11.8 De Opdrachtgever vrijwaart APS Personeelservices voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechts-

bijstand) van APS Personeelservices als werkgever van de Uitzendkracht - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.

- 11.9 De Opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van APS Personeelservices verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12

Arbeidsomstandigheden

De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

- 12.1 De Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en APS Personeelservices verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 12.2 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht en aan APS Personeelservices tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 12.3 Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 12.4 De Opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden – en APS Personeelservices vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of APS Personeelservices daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk

Wetboek.

- 12.5 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de uitzendkracht leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en APS Personeelservices vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 12.6 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van APS Personeelservices verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 13

Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 13.1 De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de APS Personeelservices. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 14

Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 14.1 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens APS Personeelservices – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan APS Personeelservices te voldoen indien:
- de Uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeit, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeit aan te vangen, of:
 - de Opdrachtgever de Uitzendkracht korter dan drie uur in staat stelt de uitzendarbeit te verrichten, of:
 - ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeit minder dan 15 uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeit moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeit niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Artikel 15

Opdrachtgeverstarief

- 15.1 Het door de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop APS Personeelservices op grond van de algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die APS Personeelservices verschuldigd is aan de Uitzendkracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
- 15.2 Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 10 van deze algemene voorwaarden de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt APS Personeelservices de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstarief (opnieuw) vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 15.3 Naast het in lid 2 bedoelde geval is APS Personeelservices in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
- 15.4 Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst van de uitzendkracht rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.

- 15.5 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door APS Personeelservices zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
- 15.6 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is APS Personeelservices gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. APS Personeelservices kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door APS Personeelservices zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 16

Facturatie

- 16.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten.
- 16.2 Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De Opdrachtgever en APS Personeelservices kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 16.3 De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 16.4 Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat APS Personeelservices aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan APS Personeelservices wordt verstrekt.
- 16.5 Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is APS Personeelservices gerechtigd de uren en kosten vast te

stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

- 16.6 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht bij APS Personeelservices ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht bij APS Personeelservices ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 17

Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming

- 17.1 APS Personeelservices zal zich inspannen de Opdracht als een redelijk bekwaam Opdrachtnemer uit te voeren.
- 17.2 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat APS Personeelservices jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Opdracht, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- APS Personeelservices is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
 - APS Personeelservices is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - de aansprakelijkheid van APS Personeelservices, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van APS Personeelservices in voorkomend geval uitkeert;
 - in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van APS Personeelservices – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van APS Personeelservices, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, beperkt

is tot het door APS Personeelservices aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van APS Personeelservices en de aan haar gelieerde vennootschappen te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 75.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.

- 17.3 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van APS Personeelservices en/of van uitzendkrachten.
- 17.4 Alle ondergeschikten van APS Personeelservices kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als APS Personeelservices beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 17.5 Schade waarvoor APS Personeelservices aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan APS Personeelservices gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet, indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden. Ongeacht het tijdstip waarop de schade is gemeld, vervalt de daarmee samenhangende aansprakelijkheidsvordering binnen 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadetoebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 18

Intellectuele en industriële eigendom

- 18.1 APS Personeelservices zal de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien APS Personeelservices in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan APS Personeelservices.
- 18.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte

- overeenkomst/verklaring aan APS Personeelservices.
- 18.3 De uitzendonderneming is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 19

Geheimhouding

- 19.1 APS Personeelservices en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 19.2 APS Personeelservices zal op verzoek van de Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 19.3 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan APS Personeelservices.
- 19.4 APS Personeelservices is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

Artikel 20

Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 20.1 De Opdrachtgever is verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van de uitzendkracht diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument waarop de nationaliteit van de uitzendkracht is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 20.2 De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonlijke gegevens van de uitzendkracht vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

- 20.3 De Opdrachtgever aan wie door APS Personeelservices een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. APS Personeelservices is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen of de Wet bescherming persoonsgegevens aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 20.4 APS Personeelservices is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd, omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 20.5 De Opdrachtgever zal APS Personeelservices te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens APS Personeelservices wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 21

Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 21.1 Opdrachtgever en APS Personeelservices zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en APS Personeelservices zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Uitzendkrachten.

Artikel 22

Medezeggenschap

- 22.1 De Opdrachtgever is gehouden om de Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van APS Personeelservices of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 22.2 Indien de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming

van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

- 22.3 Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door APS Personeelservices verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 23

Betaling en gevolgen wanbetaling

- 23.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling terzake van al hetgeen de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigd is geworden, binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum op een door APS Personeelservices aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 23.2 Uitsluitend betaling aan APS Personeelservices of aan een door APS Personeelservices uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Uitzendkrachten - onder welke titel dan ook - of het verstrekken van voorschotten aan Uitzendkrachten zijn onverbindend tegenover APS Personeelservices en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 23.3 APS Personeelservices is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 23.4 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan APS Personeelservices kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur vast te staan.
- 23.5 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens APS Personeelservices op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op APS Personeelservices. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of terzake van de geleverde diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten, danwel te verrekenen.
- 23.6 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele

rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

- 23.6 De in het bezit van APS Personeelservices zijnde doordruk of kopie van de door APS Personeelservices verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 23.7 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke APS Personeelservices moet maken ter effectueering van haar rechten, komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief BTW en rente - tenzij APS Personeelservices aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt - met een minimum van € 230,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 23.8 Betalingen van de Opdrachtgever strekken allereerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsom en lopende rente waarbij oude vorderingen voor de nieuwe gaan. APS Personeelservices kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. APS Personeelservices kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de open gevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 23.9 Indien het APS Personeelservices wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichtingen uit welke hoofde dan ook, is APS Personeelservices gerechtigd om na het sluiten van de Opdracht een afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van APS Personeelservices daaraan gehoor te geven.
- 23.10 Indien de Opdracht met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Opdracht (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 23.11 Indien de Opdrachtgever artikel 23.1 niet naleeft, dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van APS Personeelservices als bedoeld in artikel 23.9, is APS Personeelservices gemachtigd:
- om Opdracht met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer APS Personeelservices hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van een niet-betaling door de

Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden, of;

- b. haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 23.12 APS Personeelservices is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Opdracht nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan APS Personeelservices toe te rekenen zijn.

Artikel 24

Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 24.1 De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
- 24.2 De Opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

Artikel 25

Toepasselijk recht en forumkeuze

- 25.1 Op deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 25.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een echtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 26

Slotbepaling

- 26.1 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rehtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.



personeelservices

...meer dan personeel



APS Personeelservices

Vestiging Nuenen

Berg 47
5671 CB Nuenen
(040) 283 69 90
nuenen@apspersoneel.nl

Vestiging Son

Heistraat 16
5691 CA Son
(0499) 46 01 30
son@apspersoneel.nl

Vestiging Schijndel

Hoofdstraat 62
5481 AH Schijndel
(073) 720 09 07
schijndel@apspersoneel.nl

www.apspersoneel.nl

Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden voor het ter beschik-
king stellen van uitzendkrachten