

APS

personeelservices



ALGEMENE VOORWAARDEN

apspersoneel.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Definities	4
2. Werkingssfeer	4
3. De Opdracht en de Terbeschikkingstelling	5
4. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht	6
5. Vervanging en beschikbaarheid	7
6. Opschortingsrecht	8
7. Werkprocedure	8
8. Arbeidsduur en werktijden	9
9. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	10
10. Functie en beloning	10
11. Goede uitoefening van leiding en toezicht	11
12. Arbeidsomstandigheden	12
13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever	13
14. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	13
15. Betalingsverplichting volledige arbeidsduur Uitzendkracht	14
16. Opdrachtgeverstarief	14
17. Facturatie	16
18. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid APS Personeelservices	17
19. Intellectuele en industriële eigendom	18
20. Geheimhouding	19
21. Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens	19
22. Bejegening Uitzendkracht	20
23. Medezeggenschap	20
24. Betaling en gevolgen wanbetaling	21
25. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	23
26. Toepasselijk recht en forumkeuze	24
27. Slotbepaling	24

Artikel 1

Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Uitzendonderneming:** APS Uitzendburo B.V., mede handelend onder de naam APS Personeelservices, gevestigd aan de Berg 47 te Nuenen, die op basis van Opdrachten Uitzendkrachten ter beschikking stelt aan Opdrachtgevers.
- 1.2. **APS Personeelservices:** de Uitzendonderneming en gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.3. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met APS Personeelservices teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
- 1.4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en APS Personeelservices op grond waarvan een enkele Uitzendkracht door APS Personeelservices aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 1.3. van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
- 1.5. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast APS Personeelservices de partij is bij de Opdracht.
- 1.6. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.
- 1.7. **CAO:** de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
- 1.8. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.9. **Uitzendtermijn:** de overeengekomen aantal uren dat een kandidaat en/of (aspirant-) Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever alvorens kosteloze overname mogelijk is.

Artikel 2

Werkingssfeer

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen APS Personeelservices en de Opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
- 2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door APS Personeelservices uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die Opdracht.

Artikel 3

De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

Opdracht

- 3.1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 3.2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

- 3.3. De Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 3.4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te geschieden met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 3.5. APS Personeelservices is gerechtigd de Terbeschikkingstelling op te schorten wanneer de overeengekomen betalingstermijn wordt overschreden.
- 3.6. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de Opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien APS Personeelservices de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van APS Personeelservices voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van APS Personeelservices onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde Terbeschikkingstelling

- 3.7. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan APS Personeelservices om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
- 3.8. Indien sprake is van een Opdracht voor bepaalde tijd voor de duur van zes maanden

of meer, dient de Opdrachtgever uiterlijk zes weken voor einde van de Opdracht aan APS Personeelservices te bevestigen of de Opdrachtgever de Opdracht wil verlengen en onder welke voorwaarden.

Artikel 4

Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht

- 4.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met een Uitzendkracht;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Uitzendkracht door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 4.2. Voor het bepaalde in deze algemene voorwaarden wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan:
- de kandidaat en/of (aspirant-) Uitzendkracht die bij APS Personeelservices is ingeschreven;
 - de kandidaat en/of (aspirant-) Uitzendkracht die is voorgesteld aan de Opdrachtgever;
 - de Uitzendkracht wiens Terbeschikkingstelling voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 4.3. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 4.4. APS Personeelservices stelt de Uitzendkracht nooit exclusief ter beschikking aan de Opdrachtgever en is gerechtigd de Uitzendkracht bij meerdere Opdrachtgevers ter beschikking te stellen indien de Uitzendkracht dit wenst.
- 4.5. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendkracht en APS Personeelservices niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de overeenkomst met APS Personeelservices niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 4.6. De Opdrachtgever brengt APS Personeelservices schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen om met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De overeenkomst zal door Opdrachtgever met

inachtneming van deze algemene voorwaarden worden beëindigd.

- 4.7. Indien een potentiële Uitzendkracht door tussenkomst van APS Personeelservices aan de mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die voorgestelde kandidaat een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, voordat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze Opdrachtgever aan APS Personeelservices de overeengekomen vergoeding verschuldigd, bestaande uit een fee en wervingskosten. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van APS Personeelservices in contact is gekomen met de voorgestelde kandidaat.
- 4.8. Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Uitzendkracht in offerte overeengekomen uitzendtermijn heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan APS Personeelservices het in de offerte opgenomen werving en selectie percentage van het jaarsalaris van de uitzendkracht verschuldigd. Indien de Uitzendkracht reeds uren, via APS Personeelservices, gewerkt heeft bij Opdrachtgever wordt het resterend aantal uren procentueel tot overeengekomen uitzendtermijn verrekend met de originele Werving en Selectie fee.
- 4.9. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Uitzendkracht binnen drie (3) maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is de Opdrachtgever aan APS Personeelservices het in de offerte opgenomen werving en selectie percentage van het jaarsalaris van de uitzendkracht verschuldigd. Indien de Uitzendkracht reeds uren, via APS Personeelservices, gewerkt heeft bij Opdrachtgever wordt het resterend aantal uren procentueel tot overeengekomen uitzendtermijn verrekend met de originele Werving en Selectie fee. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Uitzendkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Uitzendkracht – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 5

Vervanging en beschikbaarheid

- 5.1. APS Personeelservices is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De Opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 5.2. APS Personeelservices schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien

APS Personeelservices om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

- 5.3. Indien de Uitzendkracht wordt vervangen door een andere Uitzendkracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende Uitzendkracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden en zal het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 6

Opschortingsrecht

- 6.1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 6.2. In afwijking van lid 6.1. van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
- Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - APS Personeelservices jegens de Uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
- 6.3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten – wegens een overeengekomen vaste arbeidsomvang -, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Uitzendkracht of de Uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan APS Personeelservices het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 7

Werkprocedure

- 7.1. De Opdrachtgever verstrekt APS Personeelservices voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
- 7.2. APS Personeelservices bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)Uitzendkrachten, welke

(kandidaat-)Uitzendkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)Uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht geen doorgang vindt.

- 7.3. APS Personeelservices schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever indien de contacten tussen de Opdrachtgever en APS Personeelservices voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.
- 7.4. Indien APS Personeelservices in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan APS Personeelservices verstrekken.
- 7.5. APS Personeelservices is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij APS Personeelservices indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van APS Personeelservices bij de selectie.
- 7.6. APS Personeelservices heeft de Uitzendkracht laten tekenen voor het verstrekken van juiste en volledige inlichtingen omtrent zijn/haar arbeidsverleden. Bij onjuiste weergave kan APS Personeelservices niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 8

Arbeidsduur en werktijden

- 8.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 8.2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 9

Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- 9.1. De Opdrachtgever dient APS Personeelservices bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat APS Personeelservices deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever APS Personeelservices onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 10

Functie en beloning

- 10.1. De Uitzendkracht heeft recht op gelijkwaardige beloning. Dat brengt mee dat de totale arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht gelijkwaardig moeten zijn aan die van de werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie, overeenkomstig het bepaalde in de cao. APS Personeelservices kan er tevens voor kiezen om in plaats van de gelijkwaardige beloning dezelfde arbeidsvoorwaarden toe te passen zoals deze gelden voor de werknemer in dienst van de Opdrachtgever die een gelijke of gelijkwaardige functie vervult. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever – conform zijn wettelijke verplichting uit hoofde van art. 12a Waadi - de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en alle voor die functie geldende arbeidsvoorwaarden.
- 10.2. De beloning van de Uitzendkracht wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de gelijkwaardige beloning en eventueel aanvullende voordelen en zekerheden) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 10.3. Indien bij APS Personeelservices onduidelijkheid bestaat over de inhoud of waardering van enige bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarde, zal de Opdrachtgever desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen verschaffen om die onduidelijkheid op te helderen.
- 10.4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan APS Personeelservices onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere

beloning, corrigeert APS Personeelservices de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan APS Personeelservicesverschuldigd.

- 10.5. De Opdrachtgever stelt APS Personeelservices tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.
- 10.6. Indien en voor zover voor de Uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de Opdrachtgever APS Personeelservices tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de Opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de Uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de Opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het Opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 10.3. van dit artikel aangepast.
- 10.7. Alle elementen van de gelijkwaardige beloning worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 11

Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 11.1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 11.2. Het is de Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 11.3. De Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien APS Personeelservices en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden gesteld.
- 11.4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met APS Personeelservices en met de Uitzendkracht.
- 11.5. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 11.6. APS Personeelservices is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Uitzendkracht zelf

die voortvloeien uit doen of nalaten van de Uitzendkracht.

- 11.7. APS Personeelservices is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 11.8. De Opdrachtgever vrijwaart APS Personeelservices voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de Uitzendonderneming als werkgever van de Uitzendkracht - direct of indirect - ter zake van de in leden 11.5., 11.6. en 11.7. van dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.
- 11.9. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van APS Personeelservices verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12

Arbeidsomstandigheden

- 12.1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en APS Personeelservices verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 12.2. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht en aan APS Personeelservices tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 12.3. Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 12.4. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht vergoeden - en APS Personeelservices

vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

- 12.5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Uitzendkracht leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en APS Personeelservices vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 12.6. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van APS Personeelservices verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 13

Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 13.1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de APS Personeelservices. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 14

Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 14.1. De Opdrachtgever is - onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens APS Personeelservices - ten minste gehouden het Opdrachtgevarief berekend over drie gewerkte uren aan APS Personeelservices te voldoen indien:
 - De Uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of:
 - De Opdrachtgever de Uitzendkracht korter dan drie uur in staat stelt de uitzendarbeid te verrichten, of:
 - Ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht

niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Artikel 15

Betalingsverplichting volledige arbeidsduur Uitzendkracht

- 15.1. Indien APS Personeelservices en de Uitzendkracht in Fase A, B of C een vaste arbeidsduur zijn overeengekomen, factureert APS Personeelservices alle daadwerkelijk door de Uitzendkracht gewerkte uren met een minimum van de afgesproken overeengekomen arbeidsduur. Indien de Uitzendkracht niet de volledige overeengekomen arbeidsomvang door Opdrachtgever kan worden ingezet wegens een reden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever dient te komen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: (I) het voorhanden hebben van te weinig werk; (II) een aanpassing/intrekking van de planning; (III) het op oneigenlijke gronden voor het einde van een dienst, zonder overleg met APS Personeelservices, wegsturen van de Uitzendkracht; (IV) het voor het einde van een dienst wegsturen van de Uitzendkracht in verband met een storing waardoor het werk van de Uitzendkracht stil komt te liggen, dan zal APS Personeelservices de volledig overeengekomen arbeidsomvang bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 15.2. Indien de Uitzendkracht werkt op basis van een oproepovereenkomst, en de Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, dan is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren waarop de Uitzendkracht aanspraak zou hebben indien hij de arbeid overeenkomstig de oproep zou hebben verricht.

Artikel 16

Opdrachtgeverstarief

- 16.1. Het door de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop APS Personeelservices op grond van de algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door APS Personeelservices aan de Uitzendkracht verschuldigde arbeidsvoorwaarden. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de overige arbeidsvoorwaarden die APS Personeelservices verschuldigd is aan de Uitzendkracht uit hoofde van de verplichting tot gelijkwaardige beloning. APS Personeelservices is te allen tijde - maar ten minste jaarlijks en/of bij het einde van de terbeschikkingstelling

- gerechtigd om in aanvulling op verschuldigde Opdrachtgeverstarief het bedrag in rekening te brengen dat APS Personeelservices aanvullend op diens periodeloon moet of heeft moeten voldoen aan de Uitzendkracht uit hoofde van diens aanspraak op gelijkwaardige beloning krachtens de cao. Over alle betalingen uit hoofde van dit artikel wordt btw in rekening gebracht.

- 16.2. In het Opdrachtgeverstarief is tevens de transitievergoeding opgenomen, mits schriftelijk anders overeengekomen. Indien de Opdrachtgever met APS Personeelservices een tarief is overeengekomen exclusief transitievergoeding, wordt er voor de desbetreffende Uitzendkracht geen vergoeding gereserveerd. Ingeval de Uitzendkracht aanspraak maakt op zijn recht op transitievergoeding, dan zullen deze kosten één op één worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
- 16.3. APS Personeelservices is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving en/of de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie, waaronder mede begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving; als gevolg van een rechterlijke uitspraak.
- 16.4. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief ingevolge lid 3 en/of artikel 10, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst van de Uitzendkracht rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur.
- 16.5. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door APS Personeelservices zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
- 16.6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is APS Personeelservices gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. APS Personeelservices kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door APS Personeelservices zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 17

Facturatie

- 17.1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten.
- 17.2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van de door APS Personeelservices via de online portal aangeboden urenoverzichten. De opdrachtgever is gehouden de tijdverantwoording – met inachtneming van het in lid 17.3. en 17.4. bepaalde uiterlijk op de dinsdag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft vóór 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid om vervolgens te accorderen.
- 17.3. De Opdrachtgever en de Uitzendkracht dragen gezamenlijk zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 17.4. Na invoering van de tijdverantwoording door de Uitzendkracht, krijgt de Opdrachtgever de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Na goedkeuring van de tijdverantwoording, zorgt APS Personeelservices voor een correcte verwerking hiervan. Indien de Opdrachtgever de in tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de Opdrachtgever bevoegd de opgave van de Uitzendkracht af te wijzen. Nadat de Uitzendkracht hier melding van krijgt, krijgt de Uitzendkracht de mogelijkheid de gegevens te wijzigen. Op verzoek van APS Personeelservices geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van de Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever een afschrift hiervan.
- 17.5. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat APS Personeelservices aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan APS Personeelservices wordt verstrekt.
- 17.6. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is APS Personeelservices gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van APS Personeelservices geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever een afschrift hiervan.
- 17.7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren

declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij APS Personeelservices ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij APS Personeelservices ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 18

Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid APS Personeelservices

- 18.1. APS Personeelservices zal zich inspannen de Opdracht als een redelijk bekwaam Opdrachtnemer uit te voeren.
- 18.2. Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat APS Personeelservices jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Opdracht, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
 - a. APS Personeelservices is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/hulpmiddelen en informatie;
 - b. APS Personeelservices is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - c. De aansprakelijkheid van APS Personeelservices, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van APS Personeelservices in voorkomend geval uitkeert;
 - d. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van APS Personeelservices – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van APS Personeelservices, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, beperkt is tot het door APS Personeelservices aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van APS Personeelservices en de aan haar gelieerde vennootschappen te allen tijde

is beperkt tot maximaal een bedrag van € 75.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.

- 18.3. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van APS Personeelservices en/of van Uitzendkrachten.
- 18.4. Alle ondergeschikten van APS Personeelservices kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als APS Personeelservices beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 18.5. Schade waarvoor APS Personeelservices aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht kalenderdagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan APS Personeelservices gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet, indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden. Ongeacht het tijdstip waarop de schade is gemeld, vervalt de daarmee samenhangende aansprakelijkheidsvordering binnen twaalf maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 19

Intellectuele en industriële eigendom

- 19.1. APS Personeelservices zal de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien APS Personeelservices in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan APS Personeelservices.
- 19.2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 19.1. bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan APS Personeelservices.
- 19.3. APS Personeelservices is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 20

Geheimhouding

- 20.1. APS Personeelservices en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 20.2. APS Personeelservices zal op verzoek van de Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 20.3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert APS Personeelservices over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan APS Personeelservices.
- 20.4. APS Personeelservices is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

Artikel 21

Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

- 21.1. De Opdrachtgever aan wie APS Personeelservices een Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
- 21.2. Ter zake vreemdelingen verklaart de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 21.1. tot en met 21.3. van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. APS Personeelservices is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
- 21.3. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en

regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de Opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens

Artikel 22

Bejegening Uitzendkracht

- 22.1. Opdrachtgever en APS Personeelservices zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en APS Personeelservices zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Uitzendkrachten.
- 22.2. Opdrachtgever is bekend met de Wet bescherming klokkenluiders en waarborgt dat de Uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 22.3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.
- 22.4. De Opdrachtgever zal APS Personeelservices voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.

Artikel 23

Medezeggenschap

- 23.1. De Opdrachtgever is gehouden om de Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van APS Personeelservices of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 23.2. Indien de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 23.3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van

de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door APS Personeelservices verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 24

Betaling en gevolgen wanbetaling

- 24.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling ter zake van al hetgeen de Opdrachtgever aan APS Personeelservices verschuldigd is geworden, binnen veertien dagen na (deel)factuurdatum op een door APS Personeelservices aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutatdatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 24.2. Uitsluitend betaling aan APS Personeelservices of aan een door APS Personeelservices uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Uitzendkrachten - onder welke titel dan ook - of het verstrekken van voorschotten aan Uitzendkrachten zijn onverbindend tegenover APS Personeelservices en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 24.3. APS Personeelservices is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 24.4. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan APS Personeelservices kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 24.5. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens APS Personeelservices op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op APS Personeelservices. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake van de geleverde diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten, dan wel te verrekenen.
- 24.6. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels) rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 24.7. De in het bezit van APS Personeelservices zijnde kopie van de door APS Personeelservices per e-mail verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

- 24.8. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke APS Personeelservices moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief BTW en rente - tenzij APS Personeelservices aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt - met een minimum van € 230,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 24.9. Betalingen van de Opdrachtgever strekken allereerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsom en lopende rente waarbij oude vorderingen voor de nieuwe gaan. APS Personeelservices kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. APS Personeelservices kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de open gevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 24.10. Indien het APS Personeelservices wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichtingen uit welke hoofde dan ook, is APS Personeelservices gerechtigd om na het sluiten van de Opdracht een afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van APS Personeelservices daaraan gehoor te geven.
- 24.11. Indien de Opdracht met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Opdracht (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 24.12. Indien de Opdrachtgever artikel 24.1. niet naleeft, dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van APS Personeelservices als bedoeld in artikel 24.9., is APS Personeelservices gemachtigd:
- Om de Opdracht met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer APS Personeelservices hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van een niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden, of;
 - Haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 24.13. APS Personeelservices is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Opdracht nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan APS Personeelservices toe te rekenen zijn.

Artikel 25

Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 25.1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en zorgt dat Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
- 25.2. De Opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
- 25.3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is APS Personeelservices niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van Opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal APS Personeelservices tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Uitzendkracht uitdrukkelijk geen Opdrachten aan de Uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 van Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
- 25.4. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever zal voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan APS Personeelservices verschaffen.

Artikel 26

Toepasselijk recht en forumkeuze

- 26.1. Op deze algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 26.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een echtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 27

Slotbepaling

- 27.1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Deze Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten uitgegeven door APS Personeelservices gevestigd te Nuenen aan Berg 47 met KvK-nummer 17060180, zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in januari 2026.

APS Personeelservices is aangesloten bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), het grootste gedeelte van deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op de ABU-voorwaarde en komen dan ook woordelijk overeen.

APS

personeelservices



APS Personeelservices

Hoofdkantoor:

Berg 47

5671 CB Nuenen

(040) 283 69 90

nunen@apspersoneel.nl

apspersoneel.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN

apspersoneel.nl